**PM77.0.0220…..2025**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 77 W ŁODZI PRZY**

**ul. Brackiej 23 w roku szkolnym 2025/2026**

**1. Dane dziecka:**

**Imiona i nazwisko: ……………………………………………………………………………………**

**PESEL ……………………….. data urodzenia …………………………………………………….**

Adres zamieszkania :

Miejscowość …………………………………Ulica..............................................................................

Nr domu …………… Nr lokalu ……… Kod pocztowy …………. Poczta ……………………..

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki ………………………………………………………...**

PESEL **matki / prawnej opiekunki** ……………………….….. Data urodzenia …………………....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj …………………Województwo ………………………....... Gmina ……………………………

Miejscowość …………………………........... Ulica …………………………………………............

Nr domu …………..Nr lokalu …………… Kod pocztowy …………Poczta ……………………….

Nr telefonu ………………………………….. Adres e-mail ………………………………................

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna ………………………………………………………….**

PESEL ojca / prawnego opiekunka ………………………....... Data urodzenia ……………………

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna ……………………………………………………..**

Kraj ………………........ Województwo ………………………… Gmina ……………….................

Miejscowość ………………………………. Ulica ……………………………….............................

Nr domu …………… Nr lokalu …………… Kod pocztowy ……… Poczta ……………………….

Nr telefonu ………………………………… Adres e-mail ………………………………………….

**3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od……… do…………. (w miarę możliwości zgodnie z organizacją pracy oddziału, do którego uczęszcza).**

**4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ……………… posiłków dziennie tj.

śniadanie (koszt: 3,00 zł)\*, II śniadanie (koszt 3,00 zł) \*, obiad (koszt: 6,00 zł)\*

Łączny koszt za trzy posiłki 12,00 zł

\*(niepotrzebne skreślić).

**5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie**) ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

• przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola Miejskiego nr 77,

• podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

• uiszczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i żywienie w przedszkolu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, na konto Przedszkola:

**98 1240 1037 1111 0011 0910 9238**

• przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę dorosłą zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI:**

• Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej

• Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług przedszkola w okresie wakacyjnym zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia Statutu Przedszkola oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania przez dziecko do przedszkola oraz liczby posiłków nie później niż pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu

• Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2023 r. poz. 2505).

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

………………………………………………

Łódź, dnia …………………………………..

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 77 w Łodzi

mgr Mirosława Wołujewicz

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 77**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 77 z siedzibą w Łodzi przy ul. Brackiej 23, tel.: 42 656 13 08, e-mail: kontakt@pm77.elodz.edu.pl

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [**iod.pm77@cuwo.lodz.pl**](mailto:iod.pm77@cuwo.lodz.pl)**. Jest nim pani Paulina Miłoch.**

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa, a zawłaszcza z ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym zwłaszcza dla zapewnienia dziecku nauki w Przedszkolu, dokumentowania jej przebiegu, realizowania praw i obowiązków ucznia wynikających z przepisów prawa, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c, ale także art. 6 ust. 1 lit. c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, prawnicze oraz innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na postawie umów powierzenia danych osobowych. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom organizującym olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których dziecko bierze udział, a także do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

2) prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO,

3) prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane/ dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane przez Administratora, natomiast wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.

10. W Przedszkolu nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób.

**Podpisy rodziców(prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

………………………………………………

Łódź, dnia ...................................................................